**ALLEGATO A.B**

 Alla Dirigente Scolastica

 dell’I.I.S. “Leopoldo Pirelli”

ROMA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PROGETTO**

**“STEM 4 EVERYBODY” CUP: J84D23004250006 PER IL SEGUENTE PROFILO**

|  |
| --- |
| **PROFILO B : SUPPORTO AMMINISTRATIVO/OPERATIVO AL RUP (D.S.G.A. assistenti amministrativi)** |

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di Personale interno in servizio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
* residenza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* numero di telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

1. di aver preso visione del Decreto e dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
2. di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 8 dell’Avviso;
3. di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all’art. 1 e 3 dell’Avviso di selezione e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall’elettorato politico attivo;
4. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
6. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
8. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. di essere in possesso dei titoli e delle esperienze dichiarate nell’allegato curriculum e che le informazioni ivi contenute corrispondono al vero.

Alla presente istanza si allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo (***mettere in evidenza i titoli valutabili***);
2. Scheda di autovalutazione (all. B per il profilo per il quale si propone la propria candidatura);
3. Fotocopia di un documento di identità e del codice fiscale in corso di validità.

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data | Firma del Partecipante |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ALLEGATO B****.B**

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROFILO B : SUPPORTO AMMINISTRATIVO/OPERATIVO AL RUP (D.S.G.A. assistenti amministrativi)** | Da compliare a cura del candidato | Punti assegnati  |
| **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI** |
| **Titoli culturali** |
| Titolo valido per l’accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo(non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore) | conseguimento della laurea quadriennale vecchioordinamento o della Laurea magistralePunti 30 |  |  |
| conseguimento della Laurea triennale Punti 25 |  |  |
| Diploma di istruzione secondaria di secondo gradoPunti 20 |  |  |
| Partecipazione a corsi di formazione inerenti la tipologia di incarico: | Punti 2 per ogni corso (max 5)10 punti |  |  |
| Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, CISCO o equipollente) | Punti 2 per ogni corso (MAX 5)punti 10 |  |  |
| **Titoli di servizio/ professionali** |  |  |  |
| Documentata esperienza di svolgimento di incarico di DSGA/sostituto del DSGA | Punti 2 per ogni incarico (max 5) Punti 10 |  |  |
| Esperienze in Progetti Europei nell’ambito della programmazione PON, POR, I.F.T.S. PNRR | Punti 2 per ogni incarico (max 5)Punti 10 |  |  |
| Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza | Punti 1 per ogni anno Punti 30 |  |  |
| TOTALE  | PUNTI 100 |  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_